Orden de servicio

Negocio: _____ N.º de orden: _____

Teléfono / WhatsApp: _____ Fecha: _____ Hora: _____

CLIENTE

Nombre: _____

Teléfono / WhatsApp: _____ Correo (opcional): _____

EQUIPO

Tipo: _____ Marca: _____ Modelo: _____ Color: _____

IMEI o n.º de serie: _____

FALLA REPORTADA POR EL CLIENTE

_____

_____

_____

ESTADO AL RECIBIRLO

☐ Pantalla estrellada ☐ Rayones ☐ Golpes ☐ Tapa despegada ☐ Botones dañados ☐ Cámara dañada

☐ Puerto de carga dañado ☐ Señales de humedad

☐ Enciende ☐ No enciende ☐ Fotos tomadas

Observaciones: _____

ACCESORIOS RECIBIDOS

☐ Funda ☐ Chip ☐ Memoria ☐ Cargador ☐ Cable

☐ Caja

Otro: _____

CONTRASEÑA O PATRÓN

☐ No se pidió ☐ Desbloqueo en la entrega

Contraseña: _____



DIAGNÓSTICO Y PRESUPUESTO

_____

_____

_____

Costo estimado: $ _____ Anticipo: $ _____ Saldo: $ _____

Fecha estimada de entrega: _____

CONDICIONES

1. El cliente declara que respaldó su información o que se le recomendó hacerlo. ☐ Respaldo hecho
2. Cualquier trabajo o costo adicional se autoriza antes de hacerse.
3. Garantía: _____ días en _____. No cubre golpes, humedad ni manipulación posteriores.
4. El equipo debe retirarse dentro de _____ días después del aviso de equipo listo.
5. Presenta esta orden o una identificación oficial para retirar el equipo.
6. Consulta el avance en: _____

_____ _____

Firma del cliente Recibió (nombre y firma)

ENTREGA

Fecha de entrega: _____ Retiró: _____ Firma: _____

Formato gratuito de trackroom.app